



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรลือช

ที่ ๓๓๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดลักษณะงาน อำนาจหน้าที่ของตำรวจในสถานีตำรวจภูธรลือช

.....

ตามคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๓๕๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่งในสถานีตำรวจ โดยมีการกำหนดโครงสร้างสถานี และกำหนดลักษณะงานต่างๆ ภายในสถานี ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของสถานีตำรวจภูธรลือช เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ จึงกำหนดลักษณะงานของฝ่ายอำนวยการ, งานสืบสวน, งานสอบสวนและงานต่าง ๆ ของสถานีตำรวจภูธรลือช ให้สอดคล้องกับการกำหนดลักษณะงานของตำรวจภูธรจังหวัดนครศรีธรรมราช และกำหนดหน้าที่การงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดังนี้

บทบาทหน้าที่งานอำนวยการ

การบริหารงานด้านสายงานอำนวยการ เป็นด้านที่มีความสำคัญอย่างมาก และถือเป็นหัวใจหลักภายในหน่วยงาน เพราะเป็นลักษณะงานที่เกิดขึ้นเมื่อได้รับข้อมูลที่เป็นข้อมูลประจำ เช่น จดหมายโต้ตอบ การติดตามเรื่องเอกสารต่างๆ การจัดทำ บัญชี งานพัสดุ งานสารบรรณ งานบุคคลและงบประมาณต่างๆ และได้แบ่งแยกสาย งานและหน้าที่การทำงานต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. หัวหน้างานอำนวยการ (สารวัตรธุรการ)

๑.๑ รับผิดชอบเป็นหัวหน้าการปฏิบัติงานอำนวยการของสถานี

- ปฏิบัติงานอำนวยการด้วยตนเองตามความเหมาะสม -
- วางแผนการปฏิบัติงานอำนวยการ พิจารณามอบหมายงาน
- วินิจฉัยคำสั่ง ควบคุมตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่และประเมินผลให้คำแนะนำ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่

อำนวยการ

- ติดต่อประสานงาน และร่วมประชุมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานอำนวยการ และตอบคำถามชี้แจงการทำงาน

๑.๒ งานสารบรรณ งานบุคคล งานงบประมาณ การเงินและบัญชีของสถานี

๑.๓ การจัดการเรื่องเงินสินบนรางวัลและเงินตอบแทนอื่นๆ

๑.๔ งานพัสดุ งานจัดอาหารเลี้ยงดูผู้ต้องหา

๑.๕ งานทะเบียนคนต่างด้าวและการควบคุมคนอพยพ

๑.๖ งานขออนุญาตต่างๆ

๑.๗ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอำนวยการ VISION

๑.๘ งานที่มีกฎหมายระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับกำหนด หรือตามที่ถูกบังคับมอบหมาย

๑.๙ ในช่วงเวลาที่มีเหตุจำเป็นให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาทำงานอื่นได้ตามความเหมาะสม

๑.๑๐ งานอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสายงานใดเป็นหน้าที่ของงานอำนวยการ

๒. รองหัวหน้างานอำนวยการ (รองสารวัตรธุรการ)

๒.๑ รับผิดชอบเป็นรองหัวหน้างานอำนวยการ และงานอื่นๆ ที่หัวหน้างานอำนวยการมอบหมาย

๒.๒ ควบคุมตรวจสอบการทำงานให้คำปรึกษาแนะนำตลอดจนปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในงานอำนวยการ

๒.๓ ในช่วงเวลาที่มีเหตุจำเป็นให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานอื่นได้ตามความเหมาะสม และต้องรายงานแจ้งให้หัวหน้างานอำนวยการทราบทันที

๒.๔ งานที่มีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับกำหนด หรือตามที่คุณ้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ผู้ปฏิบัติงานอำนวยการ (ผู้บังคับหมู่หรือลูกแถว)

๓.๑ ให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- งานสารบรรณ งานบุคคล งานงบประมาณ การเงินและบัญชีของสถานีดำรวจ
- การจัดการเรื่องเงินสินบนรางวัลและเงินตอบแทนอื่นๆ
- งานพัสดุงานจัดอาหารเลี้ยงดูผู้ต้องหา
- งานทะเบียนคนต่างด้าวและการควบคุมคนอพยพ
- งานขออนุญาตต่างๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอำนวยการ

๓.๒ งานที่มีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับกำหนด หรือตามที่คุณ้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๓ ในช่วงเวลาที่มีเหตุจำเป็นให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานอื่นได้ตามความเหมาะสม และต้องรายงานแจ้งให้หัวหน้างานอำนวยการหรือสารวัตรธุรการทราบทันที

๓.๔ งานรับ-ส่งเอกสาร

๓.๕ งานประชาสัมพันธ์

บทบาทหน้าที่งานป้องกันปราบปราม

การบริหารสายงานป้องกันปราบปราม เป็นงานที่ต้องใช้ความสัมพันธ์ระหว่างตำรวจกับประชาชน ในการให้ความรู้ อบรมเกี่ยว กับเรื่องคดีอาชญากรรมต่าง ๆ แนะนำความรู้ต่าง ๆ ให้กับประชาชนได้ทราบและมีการจัดแบ่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ แบ่งแยกออก เป็นสายงานต่าง ๆ ดังนี้

๑. หัวหน้างานป้องกันปราบปราม (รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม)

๑.๑ รับผิดชอบเป็นหัวหน้าการปฏิบัติงานป้องกันปราบปราม

- ปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามด้วยตนเองตามความเหมาะสม
- วางแผนการปฏิบัติงานป้องกันปราบปราม พิจารณามอบหมายงาน
- วินิจฉัยคำสั่ง ควบคุมตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ และประเมินผล
- ให้คำแนะนำ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่งานป้องกันปราบปราม
- ติดต่อประสานงาน และร่วมประชุมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามและตอบคำถามชี้แจงการทำงานของเจ้าหน้าที่

๑.๒ จัดทำแผนที่ของพื้นที่รับผิดชอบประจำสถานี ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ตรงกับ ความเป็นจริงระบุนรายละเอียดที่ จำเป็นซึ่งเป็นประโยชน์ของการ ดูแลพื้นที่ เช่น สถานที่สำคัญ สถิติการเกิดเหตุ ความถี่ และให้ชี้แผนที่ให้เป็นประโยชน์ในการ วางแผน และการจัดวางกำลังเจ้าหน้าที่

๑.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล และเก็บข้อมูลสถิติคดีอาญาทุก ประเภทและนำเอาข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผน

๑.๔ วางแผนการป้องกันปราบปรามโดยประสานงานกับหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทั้งในสถานีตำรวจเดียวกันและ นอกสถานีนั้น ๆ

๑.๕ ดำเนินการป้องกันปราบปราม

- จัดผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบงานป้องกันปราบปราม คือ นายร้อยตำรวจเวรประจำการบนสถานีและหัวหน้าสายตรวจรับผิดชอบงานในพื้นที่

- ผู้มีหน้าที่สายตรวจ เพื่อปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้

๑.๖ งานตำรวจชุมชนสัมพันธ์ สร้างความร่วมมือกับชุมชน จัดให้มีอาสาสมัคร

๑.๗ การให้ความรู้และการศึกษาอบรมแก่ข้าราชการตำรวจ

๑.๘ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปราม เช่น คนหลง คนวิกลจริต สัตว์ พลาดหลง การดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยเด็กและนักเรียน

๑.๙ งานต่าง ๆ ดังนี้

- การให้บริการประชาชน
- การลงบันทึกประจำวันธุรการ
- การควบคุมศูนย์วิทยุของสถานีตำรวจ
- การควบคุมผู้ต้องหาและผู้ต้องกักขัง
- พิมพ์ลายนิ้วมือ

๑.๑๐ ประสานการปฏิบัติกับงานอื่น ๆ ในสถานีตำรวจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่าใกล้ชิดจริงจังเพื่อผลในการป้องกันปราบปราม

๑.๑๑ งานเอกสารและงานธุรการในการปฏิบัติงานป้องกันปราบปราม

๑.๑๒ ในช่วงเวลาที่มีเหตุจำเป็นให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ได้บังคับบัญชาทำงานอื่นได้ตามความเหมาะสม

๑.๑๓ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. รองหัวหน้างานป้องกันปราบปราม (สารวัตรป้องกันปราบปราม)

๒.๑ รับผิดชอบเป็นรองหัวหน้างานป้องกันปราบปราม และงานอื่น ๆ ที่หัวหน้างานป้องกันปราบปราม มอบหมาย

๒.๒ ควบคุมตรวจสอบการทำงานให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาในงานป้องกันปราบปราม

๒.๓ ในช่วงเวลาที่มีเหตุจำเป็นให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ได้บังคับบัญชาทำงานอื่นตามความเหมาะสมและต้องรายงานแจ้งให้หัวหน้างานป้องกันปราบปรามทันที

๒.๔ งานที่มีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับกำหนดหรือตามของผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ผู้ปฏิบัติงานป้องกันปราบปราม (รองสารวัตรป้องกันปราบปราม)

๓.๑ ปฏิบัติงาน ตามที่หัวหน้างานป้องกันปราบปรามหรือสารวัตรป้องกันปราบปรามมอบหมาย

๓.๒ ให้ปฏิบัติหน้าที่นายร้อยตำรวจเวร

- รับแจ้งเหตุทั้งหมดแล้ว สอบถามข้อเท็จจริงเบื้องต้นและพิจารณาในการใช้กำลังตำรวจไปปฏิบัติงาน โดยอาจดำเนินการด้วยตนเองหรือสั่งการกับหัวหน้าสายตรวจ เจ้าหน้าที่สายตรวจรองสารวัตรจราจร เจ้าหน้าที่จราจร หากจำเป็นต้องใช้ผู้ปฏิบัติให้ระดับสูงกว่าต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

- ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในงานประชาสัมพันธ์ เสมียนประจำวันธุรการพิมพ์ลายนิ้วมือ ควบคุมผู้ต้องหา พนักงานวิทยุสับเวร และยามสถานี ๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสายตรวจ

- ด้านการป้องกันให้ตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สายตรวจรวมทั้งทำหน้าที่สายตรวจพร้อมกันตามความเหมาะสม

- ด้านปราบปรามเมื่อพบเหตุให้รายงานนายร้อยตำรวจเวรและพิจารณา

๓.๔ งานที่มีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งและข้อบังคับกำหนด หรือตามของผู้บังคับบัญชามอบหมายหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ ในช่วงเวลาที่มีเหตุจำเป็นให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ได้บังคับบัญชาทำงานอื่นได้ตามความเหมาะสมและต้องรายงานแจ้งให้หัวหน้างานป้องกันปราบปรามหรือ สารวัตรป้องกันปราบปรามทันที

๔. ผู้ปฏิบัติงานป้องกันปราบปราม (ผู้บังคับหมู่หรือลูกแถว)

๔.๑ เก็บรวบรวมสถิติข้อมูลเกี่ยวกับงานปกป้องกันปราบปราม

๔.๒ การปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สายตรวจ

- ด้านป้องกัน มีหน้าที่ตรวจตราพื้นที่ สังเกตบุคคล สถานที่ เหตุการณ์เพื่อการป้องกันและทำการตรวจสอบตรวจค้น หากจำเป็นหรือรายงานไปยังหัวหน้า สายตรวจหรือ นายร้อยตำรวจเวรให้บริการประชาชนตามที่เห็นสมควร เช่น ท่อประปาแตก เสไฟฟ้าล้ม คนพลัดหลง เป็นต้น รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชน

- ด้านปราบปราม ทำการระงับปราบปรามเมื่อพบเหตุขอล้างตำรวจจากหน่วยงานอื่น ๆ เมื่อจำเป็นรักษาสถานที่เกิดเหตุเมื่อต้องการเก็บหลักฐานร่องรอย รับทราบ แผนการปฏิบัติที่กำหนดและปฏิบัติตามแผนเมื่อเกิดเหตุ สังเกตบุคคล สถานที่ เหตุการณ์ที่ได้รับสั่งการหรือเมื่อทราบข่าว รวมทั้งการสร้างสัมพันธ์กับประชาชนและหาข่าวเพื่อประโยชน์ในการปราบปราม

๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่สืบเฝ้าเมื่อได้รับมอบหมายโดยเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ เสนียนประจำวันธุรการ พิมพ์ลายนิ้วมือ ควบคุมผู้ต้องหา พนักงานวิทย์ และ

๔.๔ ปฏิบัติหน้าที่เป็นยามสถานีเมื่อได้รับมอบหมาย ยามสถานีหรือเป็นผู้ปฏิบัติงานในกรณีที่ไม่มีผู้รับชอบงานเหล่านั้น

๔.๕ ปฏิบัติหน้าที่เวรบริการเมื่อได้รับมอบหมาย โดยทำหน้าที่เวรบริการของผู้บังคับหมู่หรือลูกแถวในสายงานสอบสวนเจ้าหน้าที่สายตรวจหรือป้องกันปราบปราม

ควบคุมดูแลผู้ต้องหา ผู้ถูกกักขัง และผู้ถูกจับขังในห้องควบคุม

- การดูแลการเยี่ยมผู้ต้องหา การตรวจค้นสิ่งของ อาหารที่ผู้เยี่ยมนำมา
- การให้อาหารผู้ต้องหา ตรวจตราดูแลอาหาร

๕. เจ้าหน้าที่อื่น ๆ

๕.๑ เจ้าหน้าที่สถานีวิทย์

๕.๒ เจ้าหน้าที่พิมพ์ลายนิ้วมือ

๕.๓ เจ้าหน้าที่เสนียนธุรการ

บทบาทหน้าที่งานสอบสวน

เป็นงานที่ต้องยึดความยุติธรรมในการทำงานเป็นหลักและให้ความเป็นธรรมแก่คู่กรณีทั้ง ๒ ฝ่าย โดยมีการแบ่งแยกสายงานและหน้าที่การทำงานของ เจ้าหน้าที่ดังนี้

๑. หัวหน้างานสอบสวน (รองผู้กำกับการ (สอบสวน))

๑.๑ รับผิดชอบเป็นหัวหน้าการปฏิบัติงานสอบสวน

- ปฏิบัติงานสอบสวนด้วยตนเองตามความเหมาะสม

-วางแผนการปฏิบัติงานสอบสวนพิจารณามอบหมายงาน

-วินิจฉัย ำง ควบคุมตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ และประเมินผล

- ให้คำแนะนำ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่งานสอบสวน

- ติดต่อประสานงาน และร่วมประชุมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานสอบสวน

และตอบคำถามชี้แจงการทำงาน

๑.๒ การเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานสอบสวนและการดำเนินคดีนำมาจัดหาแฟ้มข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้

๑.๓ สอบสวนคดีอาญาทุกประเภท โดยดำเนินการสอบสวนคดีอุกฉกรรจ์หรือคดีสำคัญด้วยตัวเองตามระเบียบหรือคำสั่งที่กรมตำรวจได้กำหนดไว้หรือเข้าร่วมทำ การสอบสวนกับพนักงานสอบสวนในคดีที่พิจารณาเห็นสมควร

๑.๔ จัดให้มีพนักงานสอบสวน (รอง ผกก. (สอบสวน)) - (รอง สว. (สอบสวน)) ทำหน้าที่สอบสวน โดยระหว่างเข้าเวรเรียกว่าพนักงานสอบสวนเวร โดยรับผิดชอบงาน ด้านการร้องทุกข์หรือกล่าวโทษและดำเนินการสอบสวนเบื้องต้นหรือเปรียบเทียบปรับในจำนวนที่เหมาะสม

๑.๕ มอบหมายคดีให้พนักงานสอบสวนตามความเหมาะสม

๑.๖ เปรียบเทียบการกระทำผิดกฎหมาย

๑.๗ ร่วมกับกำลังป้องกันปราบปรามทำการตรวจค้นจับกุม

๑.๘ ประสานการปฏิบัติกับงานอื่น ๆ ในสถานีตำรวจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดจริงจังเพื่อผลในการป้องกันปราบปราม

๑.๙ การให้ความรู้และการศึกษาอบรมแก่ข้าราชการ

๑.๑๐ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน

๑.๑๑ ในช่วงเวลาที่มีเหตุจำเป็นให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาทำงานอื่นได้ตามความเหมาะสม

๑.๑๒ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ผู้ปฏิบัติงานสอบสวน (รองผู้กำกับการ (สอบสวน))

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานสอบสวนเวร โดยสอบสวนคดีอาญาทุกประเภท และปฏิบัติงานตามที่หัวหน้าพนักงานสอบสวนมอบหมาย ดำเนินการสอบสวนคดีอุกฉกรรจ์หรือคดีสำคัญต่อไปนี้

- คดีการลักพาตัวเรียกค่าไถ่

- คดีข่มขืนกระทำชำเราและฆ่า

- คดีความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ ประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ น้ำหนักตั้งแต่ ๑,๐๐๐ กรัม ขึ้นไป ยาเสพติดประเภทที่ ๓ ประเภท ๔ และประเภท ๕ น้ำหนักตั้งแต่ ๑,๐๐๐ กิโลกรัม ขึ้นไป

- คดีเกี่ยวกับการก่อวินาศกรรม การจลาจลหรือการจลาจล

- คดีเกี่ยวกับพระบรมวงศานุวงศ์ ตั้งแต่ชั้นพระองค์ขึ้นไปถึงต้องคดีอาญา

- คดีที่บุคคลในคณะรัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภาต้องหาคดีอาญา เว้นแต่คดีลหุโทษหรือคดีที่กระทำโดยประมาท

- คดีที่บุคคลในคณะทูต กงสุล และบุคคลในองค์การสหประชาชาติหรือองค์การรัฐต่างประเทศเข้ามาช่วยเหลือราชการในประเทศไทย เป็นผู้เสียหาย หรือผู้ต้องหาคดีอาญา

- คดีผู้พิพากษา ข้าราชการพลเรือนระดับ ๘ หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือข้าราชการทหาร ตำรวจ ตั้งแต่ชั้นพันเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) หรือพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไปถูกจับ หรือต้องหาคดีอาญาเว้นแต่คดีลหุโทษหรือคดีที่กระทำโดยประมาท

- คดีที่กล่าวหานายตำรวจชั้นสารวัตร มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสีย

- ความผิดเกี่ยวกับการใช้อาวุธสงคราม วัตถุระเบิด ประกอบอาชญากรรมโดยมีผู้ร่วมกระทำผิดตั้งแต่ ๑๐ คน ขึ้นไป

- คดีก่อความไม่สงบอันเกิดจากคนต่างด้าวจำนวนมาก

- คดีที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อสาธารณูปโภคของประชาชน เช่น ทำลายทางรถไฟ โทรศัพท์ ไฟฟ้า ประปา ถ้าการกระทำผิดนั้นรุนแรงเป็นเหตุให้ประชาชนขาดความสะดวกหรือน่าจะเป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่ประชาชน

- คดีวางระเบิดหรือทำให้ระเบิด เพื่อหวังเงินประกันหรือก่อให้เกิดความเสียหาย ตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป

- คดีที่บุคคลรวมกลุ่มในลักษณะเป็นแก๊งมิจฉาชีพ

- คดีที่ผู้บังคับบัญชาระดับผู้บังคับการ หรือหัวหน้าตำรวจภูธรจังหวัดเห็นสมควรให้ทำการสอบสวนด้วย

ตนเอง

๒.๒ เข้าร่วมทำการสอบสวนกับพนักงานสอบสวน (สารวัตร (สอบสวน)) หรือ (รองสารวัตร (สอบสวน)) ในคดีที่พิจารณาเห็นสมควร

๒.๓ ปฏิบัติงานเป็นพนักงานสอบสวนเวร โดยมีการรับผิดชอบงานด้านการร้องทุกข์หรือกล่าวโทษรับแจ้งเหตุ และดำเนินการสอบสวนและทำสำนวน

๒.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานสอบสวน และการดำเนินคดี

๒.๕ ร่วมกับกำลังป้องกันปราบปรามทำการตรวจค้นจับกุม

๒.๖ ประสานการปฏิบัติกับงานอื่น ๆ ในสถานีตำรวจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดจริงจังเพื่อผลในการป้องกันปราบปราม

๒.๗ เปรียบเทียบการกระทำผิดกฎหมาย

๒.๘ คาเนินการเพื่อให้ประชาชนให้ความร่วมมือต่อการดำเนินคดี สร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชน ให้ความสะดวกและคุ้มครองแก่พยาน

๒.๙ ในช่วงเวลาที่มีเหตุจำเป็นให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานอื่นได้ตามความเหมาะสม

๒.๑๐ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน

๒.๑๑ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ผู้ปฏิบัติงานสอบสวน (สารวัตร (สอบสวน) - รองสารวัตร (สอบสวน))

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานสอบสวนเวร โดยสอบสวนคดีอาญาทุกประเภท และปฏิบัติงานตามที่หัวหน้าพนักงานสอบสวนมอบหมาย ดำเนินการสอบสวนคดีอุกฉกรรจ์หรือคดีสำคัญต่อไปนี้

- คดีที่มีโทษจำคุกตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไปคดีชิงทรัพย์ที่มีตัว ผู้ต้องหาคดีวิ่งราวทรัพย์โดยใช้จักรยานยนต์และมีตัว ผู้ต้องหา คดีลักทรัพย์ที่มีตัวผู้ต้องหาและขยายผลได้ตั้งแต่ ๒ คดีขึ้นไป คดียักยอกทรัพย์คดีขึ้น ไป คดียักยอกทรัพย์ ฉ้อโกง ทรัพย์สินที่มีมูลค่า ๑,๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป คดีประทุษร้ายต่อร่างกายโดยใช้อาวุธปืนและอาวุธสงครามและคดีความผิดจราจรที่มีผู้บาดเจ็บครั้งละ ๑๐ คนขึ้นไปหรือมีผู้ถึงแก่ความตาย

- คดีอุกฉกรรจ์ หรือคดีสำคัญนอกเหนือจากที่กำหนดให้เป็นคดีที่ผู้บังคับบัญชาระดับผู้บังคับการหรือรองผู้บังคับการ หรือผู้กำกับการหรือรองผู้กำกับการ ต้องรับผิดชอบสอบสวนด้วยตนเอง

- คดีอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชา ระดับผู้บังคับการ หรือรองผู้บังคับการ หรือผู้กำกับการ สั่งการให้ทำการสอบสวนด้วยตัวเอง ซึ่งต้องเป็นคดีที่นอกเหนือจากที่กำหนดให้เป็นคดีที่ผู้บังคับบัญชา ระดับผู้บังคับการ หรือรองผู้บังคับการ หรือผู้กำกับการหรือรองผู้กำกับการ ต้องรับผิดชอบสอบสวนด้วยตนเอง

๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับ พนักงานสอบสวน (รองผู้กำกับการ (สอบสวน) ในฐานะพนักงานสอบสวนเวร ยกเว้น การสอบสวนคดีอุกฉกรรจ์หรือ คดีสำคัญที่ระบุไว้สำหรับ รองผู้กำกับการ (สอบสวน) เว้น แต่ในสถานีไม่มี รองผู้กำกับการ (สอบสวน) ปฏิบัติหน้าที่อยู่ ก็ให้ สารวัตร (สอบสวน) ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแทนพนักงานสอบสวน รองสารวัตร (สอบสวน)

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับ พนักงานสอบสวน รองผู้กำกับการ (สอบสวน) และ สารวัตร (สอบสวน) ในฐานะ พนักงานสอบสวนเวรยกเว้นการสอบสวนคดีอุกฉกรรจ์หรือคดีสำคัญที่ระบุไว้สำหรับ รองผู้กำกับการ (สอบสวน) และ สารวัตร (สอบสวน)

๔. ผู้ปฏิบัติงานสอบสวน ผู้บังคับหมู่หรือลูกแถว

๔.๑ เจ้าหน้าที่เวรบริการหรือผู้ช่วยสอบสวน

๔.๒ เป็นผู้ช่วยเหลือพนักงานสอบสวนในการดำเนินงานตามหน้าที่ตรวจสอบที่เกิดเหตุปฏิบัติงานตามที่พนักงานสอบสวนสั่งการ

๔.๓ ธุรการคดี

เก็บรักษาและจำหน่ายของกลางในคดี

- การส่งหมาย

- การติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจพิสูจน์ เกี่ยวกับหลักฐาน
- การติดต่อกับศาลและอัยการเกี่ยวกับการดำเนินคดี
- งานธุรการของฝ่ายสอบสวน เช่น การเบิกจ่าย งานสารบรรณ

๔.๔ เสมียนประจำวันคดี

- ลงบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี การรับแจ้งความร้องทุกข์ - คัดสำเนาประจำวัน

๔.๕ เสมียนเปรียบเทียบ

- เปรียบเทียบปรับเกี่ยวกับคดีอาญาทุกประเภท รวมทั้งคดีจราจร

๔.๖ เจ้าหน้าที่ควบคุมผู้ต้องหาไปศาล

- ช่วยเหลือพนักงานสอบสวนในการดำเนินการตามหน้าที่โดยควบคุมผู้ต้องหาออกนอกห้องควบคุม เพื่อป้องกันการพลัดฟ้องฝากขัง หรืออื่น ๆ

บทบาทหน้าที่งานจราจร

เป็นงานที่อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ในการใช้รถใช้ถนนและร่วมมือกับงานกำลังป้องกันปราบปราม ในการตรวจค้นจับกุมคนร้าย สอดส่อง ตรวจตรา และแนะนำให้คำปรึกษาแก่ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนการทำงานและการแบ่ง แยกสายงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจมีดังนี้

๑. หัวหน้างานจราจร (รองผู้กำกับการจราจร)

๑.๑ รับผิดชอบเป็นหัวหน้าการปฏิบัติงานจราจร

- ปฏิบัติงานจราจรด้วยตนเองตามความเหมาะสม
- วางแผนการปฏิบัติงานจราจร พิจารณามอบหมายงาน
- วินิจฉัยคำสั่ง ควบคุมตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ และประเมินผล
- ให้คำแนะนำ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่งานจราจร
- ติดต่อประสานงาน และร่วมประชุมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจราจร และตอบคำถามชี้แจงการทำงาน

๑.๒ จัดหาแผนที่จราจรของพื้นที่รับผิดชอบและของพื้นที่ที่มีการจราจรต่อเนื่องกันไว้ประจำสถานีปรับปรุงและบรรจุข้อมูลให้ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ในงานจราจร

๑.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานจราจร การวิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้

๑.๔ การจัดและการควบคุมจราจร

- จัดผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบงานจราจร คือ สารวัตรจราจร รองสารวัตรจราจร ในการควบคุมดูแลติดตาม แก้ไขการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- จัดผู้ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่จราจร เพื่อปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้

๑.๕ การให้ข่าวสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานจราจรแก่ประชาชนและงานจราจรอาสา

๑.๖ สอดส่องตรวจตรา แนะนำ ให้ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบคำสั่งข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร

๑.๗ ออกใบสั่งหรือจับกุมผู้ละเมิดกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร

๑.๘ เก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร หรือข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปรามและนำส่งข้อมูลที่ได้ให้ฝ่ายป้องกันปราบปราม

๑.๙ ร่วมกับการกำลังป้องกันปราบปรามทำการตรวจค้นจับกุม

๑.๑๐ การให้ความรู้และการศึกษาอบรมแก่ข้าราชการตำรวจ

๑.๑๑ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจราจร

๑.๑๒ ในช่วงเวลาที่มีเหตุจำเป็นให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานอื่นได้ตามความเหมาะสม

๒. รองหัวหน้างานจราจร (สารวัตรจราจร)

๒.๑ รับผิดชอบเป็นรองหัวหน้างานจราจรและงานอื่นๆ ที่หัวหน้างานจราจรมอบหมาย

๒.๒ ควบคุมตรวจสอบการทำงานให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา
ในงานจราจร

๒.๓ การจัดและการควบคุมจราจร ดูแล ติดตาม แก้ไขการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่จราจรปฏิบัติงานตามแผนงานที่
กำหนดไว้

๒.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานจราจร

๒.๕ สอดส่อง ตรวจสอบตรา แนะนำให้ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนน ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบคำสั่งข้อบังคับเกี่ยวกับ
การจราจร

๒.๖ ออกใบสั่งหรือจับกุมผู้ละเมิดกฎหมายระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร

๒.๗ เก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร หรือข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปราม และนำส่งข้อมูลที่ได้ให้ฝ่าย
ป้องกันปราบปราม

๒.๘ ร่วมกับการกำลังป้องกันปราบปรามทำการตรวจค้นจับกุม

๒.๙ การให้ความรู้และการศึกษาอบรมแก่ข้าราชการตำรวจ

๒.๑๐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจราจร

๒.๑๑ ในช่วงเวลาที่มีเหตุจำเป็นให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานอื่นได้ตามความเหมาะสม โดย
จะต้องรายงานให้หัวหน้างานจราจรทราบทันที ๒.๑๒ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ผู้ปฏิบัติงานจราจร (รองสารวัตรจราจร)

๓.๑ ควบคุมตรวจสอบการทำงานให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา
ในงานจราจร

๓.๒ การจัดและการควบคุมจราจร ดูแล ติดตาม แก้ไข การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จราจรที่ปฏิบัติงานตามแผนงาน
ที่กำหนด

๓.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานจราจร

๓.๔ สอดส่อง ตรวจสอบตรา แนะนำให้ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนน ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบคำสั่งข้อบังคับเกี่ยวกับ
การจราจร

๓.๕ ออกใบสั่งหรือจับกุมผู้ละเมิดกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร

๓.๖ เก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารหรือข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปรามและนำส่งข้อมูลที่ได้ให้ฝ่าย
ป้องกันปราบปราม

๓.๗ ร่วมกับการกำลังป้องกันปราบปรามทำการตรวจค้นจับกุม

๓.๘ การให้ความรู้และการศึกษาอบรมแก่ข้าราชการตำรวจ

๓.๙ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจราจร

๓.๑๐ ในช่วงเวลาที่มีเหตุจำเป็นให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานอื่นได้ตามความเหมาะสม โดย
จะต้องรายงานให้หัวหน้างานจราจรหรือรอง

หัวหน้างานจราจรทราบทันที

๓.๑๑ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ผู้ปฏิบัติงานจราจร (ผู้บังคับหมู่หรือลูกแถว)

๔.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานจราจร

๔.๒ การจัดและการควบคุมจราจร ตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

๔.๓ สอดส่อง ตรวจสอบตรา แนะนำให้ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนน ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับเกี่ยวกับ
การจราจร

๔.๔ ออกใบสั่งหรือจับกุมผู้ละเมิดกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร

๔.๕ เก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารหรือข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปรามและนำส่งข้อมูลที่ได้ให้รองสารวัตรจราจรหรือสารวัตรจราจร หัวหน้างาน จราจรหรือกรณีเร่งด่วนให้แจ้งโดยตรงต่อผู้รับผิดชอบในเรื่องนั้นๆ ก่อนแล้วจึงรายงานสารวัตรจราจรหรือสารวัตรจราจร หัวหน้างานจราจร

๔.๖ ร่วมกับการกำลังป้องกันปราบปรามทำการตรวจค้นจับกุม

๕. ธุรการทั่วไป

๕.๑ ทำหน้าที่เกี่ยวกับเอกสารหนังสือของงานจราจร การเบิกจ่าย การเก็บรวบรวมสถิติ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้องกับงานจราจรหรือที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่งานสืบสวน

๑. หัวหน้างานสืบสวน มีหน้าที่ดังนี้

เป็นหัวหน้าผู้ปฏิบัติงานสืบสวน รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนอำนวยการ สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลตลอดจนการปฏิบัติงานในด้านการสืบสวนที่เกี่ยวกับ คดีอาญาที่เกิดขึ้น รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะเกี่ยวข้องหรือเป็นส่วนประกอบของงานนี้ในเขตพื้นที่ของ สถานีตำรวจ เพื่อแสวงหาพยานหลักฐานและผู้กระทำความผิดอันเป็นการอำนวยความยุติธรรมให้แก่ประชาชน ในการสืบสวนคดีอาญาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยจำแนกออกเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ งานสืบสวนการกระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา การกระทำความผิด ตามพระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่มีโทษทางอาญา และการปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๑.๒ งานพัฒนากำลังพล งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี และวิทยาการต่าง ๆ เพื่อใช้ในการสืบสวน

๑.๓ งานสืบสวนหาข่าวและระบบข้อมูลอาชญากรรม ๕.๘.๔ งานวางระบบการงบประมาณที่เกี่ยวกับงานสืบสวน

๑.๔ งานตรวจสอบติดตามและประเมินผล งานวิจัยและพัฒนาการปฏิบัติตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและโครงการต่าง ๆ รวมทั้งการศึกษาและเก็บรวบรวมสถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงาน สืบสวนคดีอาญาที่เกิดขึ้น

๑.๕ งานวางแผนสืบสวน

๑.๖ งานสืบสวนหาข้อเท็จจริง และหลักฐานเพื่อทราบรายละเอียดของการกระทำ ความผิดที่เกิดขึ้นแล้ว

๑.๗ งานสืบสวนภายหลังจากรู้ตัวผู้กระทำความผิด ทั้งที่เป็นคดีที่อยู่ในความ รับผิดชอบของสถานีตำรวจ และกรณีจับกุมคนร้ายตามหมายจับของสถานีตำรวจอื่น เพื่อรู้แหล่งและ รายละเอียดเพื่อให้มีการจับกุม

๑.๘ ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสืบสวน โดยสร้างความสัมพันธ์กับ ประชาชนในพื้นที่โดยใกล้ชิด เพื่อประโยชน์ในการหาข่าว

๑.๙ กรณีพบการกระทำความผิดให้พิจารณาสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาดำเนินการ จับกุม หรือดำเนินการจับกุมด้วยตนเอง

๑.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และ พระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๑.๑๑ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม ในการควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๑.๑๒ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม เพื่อทำการตรวจค้นจับกุม

๑.๑๓ งานปกปิดให้ความคุ้มครองแหล่งข่าว และพยาน

๑.๑๔ ประสานการปฏิบัติงานกับงานอื่น ๆ ในสถานีตำรวจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดจริงจัง เพื่อให้ผลในการป้องกัน ระงับ ปราบปราม กระทำความผิด

๑.๑๕ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาในงานสืบสวน

๑.๑๖ งานควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ทั้งในด้านการ ปฏิบัติงาน ความประพฤติและระเบียบวินัย

๑.๑๗ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำ

๑.๑๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานสืบสวน

๑.๑๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ผู้ปฏิบัติงานสืบสวน

๒.๑ สารวัตรสืบสวน มีหน้าที่ดังนี้

๒.๑.๑ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขการ ปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในงานสืบสวน

๒.๑.๒ ศึกษาเก็บข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง และนำวิทยาการต่างๆ มาใช้ใน การสืบสวน

๒.๑.๓ งานวางแผนสืบสวน

๒.๑.๔ สืบสวนหาข่าวและรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริงหลักฐานรวมทั้ง ประสานการปฏิบัติกับงานอื่นในสถานีตำรวจหรือหน่วยงานอื่น เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสงบเรียบร้อย ของประชาชน อันได้แก่ การป้องกันเหตุร้าย เหตุรุนแรง การกระทำผิดต่าง ๆ ทั้งจากแหล่งข่าวทั่วไปและ แหล่งข่าวที่จัดตั้งขึ้น

๒.๑.๕ สืบสวนหาข้อเท็จจริง และหลักฐานเพื่อทราบรายละเอียดของการ กระทำความผิดที่เกิดขึ้นแล้ว

๒.๑.๖ สืบสวนภายหลังจากรู้ตัวผู้กระทำความผิด ทั้งที่เป็นคดีที่อยู่ ความรับผิดชอบของสถานีตำรวจ และกรณีจับกุมคนร้ายตามหมายจับของสถานีตำรวจอื่นหรือหน่วยงานอื่น เพื่อรู้แหล่งและรายละเอียดเพื่อให้มีการจับกุม

๒.๑.๗ ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสืบสวน โดยสร้าง ความสัมพันธ์กับประชาชนในพื้นที่อย่างใกล้ชิดเพื่อประโยชน์ในการหาข่าว

๒.๑.๘ กรณีการกระทำความผิดให้ดำเนินการจับกุม โดยพิจารณาใช้กำลัง ตำรวจตามความเหมาะสมแล้วรายงานหัวหน้างานสืบสวนทราบ

๒.๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๒.๑.๑๐ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม ในการควบคุมความสงบ เรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๒.๑.๑๑ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม เพื่อทำการตรวจค้น จับกุม

๒.๑.๑๒ เมื่อได้รับคำสั่งไม่ว่าจะเป็นคำสั่งโดยฉับพลันทันทีหรือตามแผนที่ ผู้บังคับบัญชากำหนดให้ปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดในการเข้าระงับ ปราบปราม จับกุม สกัดจับ ก็ให้ปฏิบัติตาม คำสั่ง

๒.๑.๑๓ งานควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจทั้งใน ด้านการปฏิบัติงาน ความประพฤติและระเบียบวินัย

๒.๑.๑๔ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมาย ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำและ ต้องรับรายงานให้หัวหน้างานสืบสวนทราบในทันที

๒.๑.๑๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานสืบสวน

๒.๑.๑๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ รองสารวัตรสืบสวน มีหน้าที่ดังนี้

๒.๒.๑ ปฏิบัติงานตามที่หัวหน้างานสืบสวน หรือสารวัตรสืบสวนมอบหมาย

๒.๒.๒ ปฏิบัติงานตามข้อ ๕.๔.๑.๑ - ๕.๕.๑.๑๓

๒.๒.๓ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมาย ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำและ ต้องรับรายงานให้หัวหน้างานสืบสวนหรือสารวัตรสืบสวนทราบในทันที

๒.๒.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานสืบสวน

๒.๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. รองสารวัตร (ตำแหน่งควบผู้บังคับหมู่ ถึงรองสารวัตร) งานสืบสวน มีหน้าที่ดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งระดับ ผู้บังคับหมู่ที่ปฏิบัติอยู่เดิม โดยปฏิบัติหน้าที่ในสายงานสืบสวน ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป และอาจ ได้รับมอบหมายให้ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจจำนวนหนึ่ง

๓.๒ ตัดสินใจ วินิจฉัยสั่งการ แก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบให้เสร็จสิ้น ณ จุดเดียว

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสายสืบ

๓.๔ ปฏิบัติงานด้วยตนเองในลักษณะของผู้มีประสบการณ์ในงานด้าน สืบสวนของหน่วยงานนั้น ๆ

๓.๕ ช่วยเหลืองานของข้าราชการตำรวจระดับตำแหน่งสารวัตรหรือ เทียบเท่า

๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา

๔. ผู้บังคับหมู่สืบสวน

๔.๑ ทำหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่ดังนี้

๔.๑.๑ งานธุรการทั่วไปของงานสืบสวน

๔.๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์ พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๔.๑.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม ในการ ควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๔.๑.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม เพื่อทำการ ตรวจค้นจับกุม

๔.๑.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวน

๔.๑.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๒ ทำหน้าที่สืบสวน มีหน้าที่ดังนี้

๔.๒.๑ สืบสวนการกระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา และการปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๔.๒.๒ เก็บรวบรวมสถิติข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวน รายงานข้อมูลสืบสวนต่อรองสารวัตรสืบสวน หรือสารวัตรสืบสวน หรือหัวหน้างานสืบสวน

๔.๒.๓ สืบสวนหาข่าวและรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริงหลักฐาน รวมทั้งประสานการปฏิบัติกับงานอื่นในสถานีตำรวจหรือหน่วยงานอื่น เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสงบ รียบร้อยของประชาชน อันได้แก่ การป้องกันเหตุร้าย เหตุรุนแรง การกระทำความผิดต่าง ๆ ทั้งจากแหล่งข่าวทั่วไป และแหล่งข่าวที่จัดตั้งขึ้น

๔.๒.๔ สืบสวนหาข้อเท็จจริง และหลักฐานเพื่อทราบรายละเอียด ของการกระทำความผิดที่เกิดขึ้นแล้ว

๔.๒.๕ สืบสวนภายหลังจากรู้ตัวผู้กระทำความผิดทั้งที่เป็นคดีที่ อยู่ในความรับผิดชอบของสถานีตำรวจ และกรณีจับกุมคนร้ายตามหมายจับของสถานีตำรวจอื่นหรือ หน่วยงานอื่น เพื่อรู้แหล่งและรายละเอียดเพื่อให้มีการจับกุม

๔.๒.๖ ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสืบสวน โดยสร้างความสัมพันธ์กับประชาชนในพื้นที่อย่างใกล้ชิดเพื่อประโยชน์ในการหาข่าว

๔.๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๔.๒.๘ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม ในการควบคุม ความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๔.๒.๙ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม เพื่อทำการ ตรวจค้นจับกุม

๔.๒.๑๐ ปฏิบัติการจับกุม เมื่อพบการกระทำความผิดหรือ ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๑๑ เมื่อได้รับคำสั่งไม่ว่าจะเป็นคำสั่งโดยฉับพลันทันทีหรือ ตามแผนที่ผู้บังคับบัญชากำหนดให้ปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดในการเข้าระงับ ปรามปรามจับกุมสกัดจับ ก็ให้ ปฏิบัติตามคำสั่ง

๔.๒.๑๒ งานที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบคำสั่ง ข้อบังคับว่าด้วยเรื่องนั้นๆ หรือตาม que ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

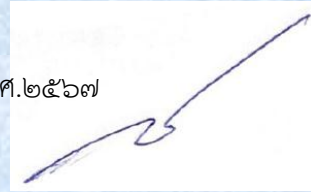
๔.๒.๑๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวน

๔.๒.๑๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีงานอื่นใดไม่ได้ระบุโดยชัดเจนว่าเป็นของงานฝ่ายใดหรือกลุ่มงานใด ให้งานธุรการ และกำลังพลเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗



พันตำรวจเอก

(บุญเชิญ ลิ่มประจวบพงษ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรลือชา