

พันธะสัญญากับข้าราชการตำรวจ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธสัญญา
1. การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี	1. ตร.มีหนังสือสั่งการแจ้งหน่วย 2. คณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนจัดทำบัญชีแต่ละระดับประชุมพิจารณา 3. ผู้มีอำนาจออกคำสั่ง	ภายใน 30 วัน
2. การแต่งตั้งกรณีร้องขอกลับภูมิลำเนา	1. ข้าราชการตำรวจที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง ยื่นคำร้องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาและความเห็น 2. ผู้บังคับบัญชาระดับ บช. หรือ ตร.ภาค มีความเห็นเสนอ ตร. 3. คณะกรรมการระดับ ตร.พิจารณา 4. ตร.ออกคำสั่งแต่งตั้ง	ภายใน 1 ปี
3. การขอเลื่อนยศ (ชั้นประทวน)	1. ข้าราชการตำรวจที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจตรวจสอบคุณสมบัติและยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร 2. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาและลงนามเสนอ บช./ตร. 3. ผู้มีอำนาจออกคำสั่งแต่งตั้ง	ภายใน 180 วัน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
4. การขอเลื่อนยศ (ชั้นสัญญาบัตร)	1. ข้าราชการตำรวจที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเจ้าหน้าที่ของ สถานีตำรวจตรวจสอบคุณสมบัติและยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร 2. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาและลงนามเสนอ บช./ตร. 3. ผู้บังคับบัญชาระดับ บช./ตร.ภาค พิจารณาและลงนาม ตร. 4. ตร.ตรวจสอบและเสนอนายกรัฐมนตรีลงนามคำสั่งแต่งตั้ง	ภายใน 180 วัน
5. การขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	1. ตร.มีหนังสือสั่งการแจ้งหน่วยต่าง ๆ รวบรวมรายชื่อข้าราชการ ตำรวจที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเสนอภายในกำหนด 2. สก.เสนอรายชื่อพร้อมเอกสาร ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ถึง ตร. 3. ตร.เสนอเรื่องถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	ภายใน 180 วัน
6. การขอรับบำเหน็จบำนาญ หรือบำเหน็จตกทอด	1. ผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญฯ หรือทายาท ยื่นคำร้องต่อ ผกก. พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. ผกก. ลงนามในเอกสาร เสนอ ผบก.	ภายใน 30 นาที
7. การจัดทำบัตรประจำตัว ข้าราชการ	1. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน เสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นพิจารณาลงนาม 2. ผู้มีอำนาจลงนามในบัตร	ภายใน 30 วัน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
8. การดำเนินการทางวินัยกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง	1. ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดกล่าวโทษหรือตั้งกรรมการสอบสวน 2. ถ้าปรากฏมูลความผิดก็ให้ลงทัณฑ์หรือถ้าไม่ผิดก็ให้ยุติเรื่อง	ภายใน 30 วัน
9. การดำเนินการทางวินัยกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยร้ายแรง	1. ผู้ถูกกล่าวหาเป็นข้าราชการตำรวจชั้นพลตำรวจถึง จ.ส.ต. ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดดำเนินการและพิจารณามีความเห็นในการลงโทษ 2. ผู้ถูกกล่าวโทษเป็นข้าราชการตำรวจตั้งแต่ยศ ด.ต. ถึงนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร ผบช.เป็นผู้สั่งตั้งกรรมการและคณะกรรมการจะต้องสอบสวนให้เสร็จสิ้นตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ 18(พ.ศ.2545)	ภายใน 30 วัน
10. การร้องทุกข์กรณีถูกลงทัณฑ์	1. ผู้ถูกลงทัณฑ์ยื่นหนังสือทำเป็นคำชี้แจงเหตุผลต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ภายใน 15 วัน
11. การขอให้พนักงานอัยการเป็นทนายแก้ต่างกรณีถูกฟ้องเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือถูกฟ้องคดีต่อศาลปกครอง	1. ยื่นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง ให้ปรากฏรายละเอียดและข้อเท็จจริงว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ภายใน 15 วัน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
12. การขอที่พักอาศัย	1. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้องพร้อมเอกสารเสนอ ผกก. 2. ตรวจสอบหลักฐานและจัดลำดับ 3. คณะกรรมการพิจารณาจัดเข้าที่พักอาศัย	ภายใน 7 วัน
13. การขอรับเงินจากมูลนิธิสงเคราะห์ข้าราชการตำรวจ	1. ข้าราชการตำรวจหรือทายาทยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงระดับ บก./ ภ.จว. 2. ผบก.ตรวจสอบหลักฐานแล้วเสนอ สก.สกพ. พิจารณา 3. คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	ภายใน 30 วัน
14. การขอรับเงินทุนการศึกษาบุตร-ธิดา ข้าราชการตำรวจจากสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจ	1. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้องขอรับทุนการศึกษาพร้อมหลักฐานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึง ผบก. 2. ผบก. ตรวจสอบหลักฐานแล้วนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา 3. คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	แล้วแต่เวลาที่กำหนด

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
15. การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล	1. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาจนถึง ภ.จว.พิจารณา 2. ภ.จว. ตรวจสอบและวางฎีกาไปคลังจังหวัด 3. คลังจังหวัดอนุมัติ 4. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน	ภายใน 30 วัน
16. การเบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตร	1. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาจนถึง ภ.จว.พิจารณา 2. ภ.จว. ตรวจสอบและวางฎีกาไปคลังจังหวัด 3. คลังจังหวัดอนุมัติ 4. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน	ภายใน 30 วัน
17. การเบิกเงินค่าล่วงเวลา	1. ผกก. ออกคำสั่งให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องถึง ผกก. พร้อมหลักฐานการลงเวลาปฏิบัติราชการ ลงนาม เสนอ ภ.จว.พิจารณา 3. ภ.จว. ตรวจสอบและวางฎีกาไปคลังจังหวัด 4. คลังจังหวัดอนุมัติ 5. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน	ภายใน 30 วัน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
18. การเบิกเงินค่าตอบแทนพนักงานสอบสวน	1. พนักงานสอบสวนยื่นคำร้องพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอ ผกก.ลงนาม เสนอ ภ.จว. พิจารณา 3. ภ.จว. ตรวจสอบและวางฎีกาไปคลังจังหวัด 4. คลังจังหวัดอนุมัติ 5. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน	ภายใน 30 วัน
19. การเบิกเงินรางวัลจราจร	1. เจ้าหน้าที่รวบรวมยอดเงินผู้ชำระค่าปรับที่เป็นส่วนของการตำรวจ ร้อยละ 50 เสนอ ผกก.ลงนาม เสนอ ภ.จว.พิจารณา 2. ภ.จว. ตรวจสอบและวางฎีกาไปคลังจังหวัด 3. คลังจังหวัดอนุมัติ 4. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน	ภายใน 30 วัน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
20. การเบิกเงินสินบนการพนัน	1. เจ้าหน้าที่รวบรวมบัญชีผลคำพิพากษาของศาล แล้วให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้องและลงนามในเอกสาร 2. ผกก. ลงนามในเอกสาร เสนอ ภ.จว. พิจารณา 3. ภ.จว. ตรวจสอบและวางฎีกาไปคลังจังหวัด 4. คลังจังหวัดอนุมัติ 5. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน	ภายใน 15 วัน
21. การเบิกเงินสินบนยาเสพติด	1. เจ้าหน้าที่รวบรวมบัญชีผลคำพิพากษาของศาล แล้วให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้องและลงนามในเอกสาร 2. ผกก. ลงนามในเอกสาร เสนอ ภ.จว. พิจารณา 3. ภ.จว. ตรวจสอบและวางฎีกาไปคลังจังหวัด 4. คลังจังหวัดอนุมัติ 5. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน	ภายใน 15 วัน